



**Schulbehörde – ein Amt für Sie**

**Ihre Aufgaben, Ihr Profil**

## **Aufgabenbereiche und Hauptaufgaben für Schulbehörden und Schulpräsidien**

### **Allgemeine Aufgaben**

- legt die langfristigen Zielsetzungen und Grundlagen fest
- führt Gemeindeversammlungen, Wahlen und Abstimmungen durch
- regelt die Kompetenzaufteilung in einer Geschäftsordnung

### **Bildungsauftrag/Qualitätsentwicklung**

- verfolgt die Tendenzen der Schulentwicklung
- legt die Schwerpunkte der Schul- und Qualitätsentwicklung fest
- überprüft die Einhaltung der Vorgaben

### **Personalführung**

- legt die Grundsätze der Personalpolitik und der Personalführung fest und sorgt für die entsprechende Umsetzung
- führt die Schulleitung und das Verwaltungspersonal
- entscheidet über Anstellungen und Entlassungen des gesamten Personals

### **Schulorganisation**

- bestimmt die Schulorganisation (Pensen, Unterrichtszeiten, Tagesstrukturen usw.) im Rahmen der kantonalen Vorgaben
- organisiert das Schularchiv

### **Finanzen**

- Mitsprache bei Budget und Jahresrechnung
- Mitsprache bei Finanz- und Investitionsplan
- Mitsprache bei Ausgabenkompetenzen und Controlling

### **Liegenschaften**

- ist verantwortlich für die Planung, Bereitstellung und den Unterhalt der Liegenschaften und der Infrastruktur
- entscheidet über Raumbelagung und Fremdbenutzung von Schulräumen

### **Information/Kommunikation**

- stellt den Informationsfluss nach innen und aussen sicher
- vernetzt die Schule mit der Politischen Gemeinde, dem Departement für Erziehung und Kultur, dem Amt für Volksschule und anderen Körperschaften

<b>Ihr Profil als Schulbehördemitglied</b>		
	<b>Ihre Einschätzung</b>	
	<b>ja</b>	<b>nein</b>
<b>Persönliche Voraussetzungen und Erfahrungen</b>		
• zeitliche Flexibilität (Einsätze tagsüber/abends)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bereitschaft zu einem mehrjährigen Engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Interesse an Bildungsfragen sowie schulischen und gesellschaftlichen Entwicklungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bereitschaft zur Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Persönlichkeit</b>		
• Fähigkeit konzeptionell zu denken und zu planen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• entscheidungsfreudig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• teamfähig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• verschwiegen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sozialkompetenz</b>		
• positive Grundhaltung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• lösungsorientierter Umgang mit Kritik und Konflikten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• diskussions- und konsensfähig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Ihr Profil als Schulpräsidentin oder -präsident</b>		
Sie erfüllen zusätzlich folgende Punkte.		
• zur Selbstreflexion fähig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• belastbar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Führungskompetenz (Führung von Schulleitung und Verwaltungspersonal)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• kann delegieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Interesse an Rechts- und Finanzabläufen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• politische Sensibilität	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• sicheres Auftreten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Bereitschaft zur aufgabenspezifischen Weiterbildung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• ökonomische Kenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Der VTGS bietet regelmässig Weiterbildungskurse an –**  
viele in Zusammenarbeit mit der Weiterbildung Thurgau.

Sie finden das aktuelle Kursprogramm auf den Homepages

**[www.vtgs.ch](http://www.vtgs.ch)**

**[www.weiterbildung.tg.ch](http://www.weiterbildung.tg.ch)**

Die speziell für Schulbehörden ausgerichteten Kurse finden Sie auch jederzeit in unserer Verbandszeitschrift „Zytpunkt“. Sie finden die Ausgaben des „Zytpunkt“ zum Downloaden auf unserer Homepage **[www.vtgs.ch](http://www.vtgs.ch)**

Verband Thurgauer Schulgemeinden  
Geschäftsstelle  
Romanshornestrasse 28  
8580 Amriswil

058 346 14 40  
[geschaefsstelle@vtgs.ch](mailto:geschaefsstelle@vtgs.ch)  
[www.vtgs.ch](http://www.vtgs.ch)